



Munkatársat keresünk **KOMMUNIKÁCIÓS SZAKÉRTŐ** pozícióba.

CSATLAKOZZ HOZZÁNK!

**Az önéletrajzokat pdf formátumban,
a pozíció feltüntetésével
az alábbi email címre várjuk: allas@cemix.hu**

FELADATOK:

- Kommunikációs akcióterv megvalósítása
- Kommunikációs tartalmak tervezése és készítése
- Partnerek kommunikációs felületeinek támogatása
- Kiállítások, rendezvények, képzések szervezése és megvalósítása
- Online eszközök, weblapok, hírlevelek kezelése
- Kapcsolattartás külsős beszállítókkal
- Kiadványok, reklámok és grafikai munkák tervezése
- Az értékesítési csapat munkájának támogatása
- Együttműködés a leányvállalatokkal

ELVÁRÁSOK:

- Aktív angol nyelvhasználat szóban és írásban
- Kiváló kommunikációs- és együttműködési készség
- Ügyfélorientáltság és dinamizmus
- Nyitott, proaktív személyiség

ELŐNYÖK:

- Felsőfokú szakirányú végzettség
- Hasonló területen szerzett 2-3 éves tapasztalat
- Román, horvát vagy szlovák nyelv valamelyikének ismerete

AMIT KÍNÁLUNK:

- Beiskolázási támogatás
- Karácsonyi juttatás
- Vállalati eredményesség alapján 13. havi fizetés
- Étkezési hozzájárulás
- Fejlődési lehetőség egy felelősségteljes munkakörben
- Összetartó csapat és támogató munkakörnyezet

MUNKAVÉGZÉS HELYE:

- Veszprém